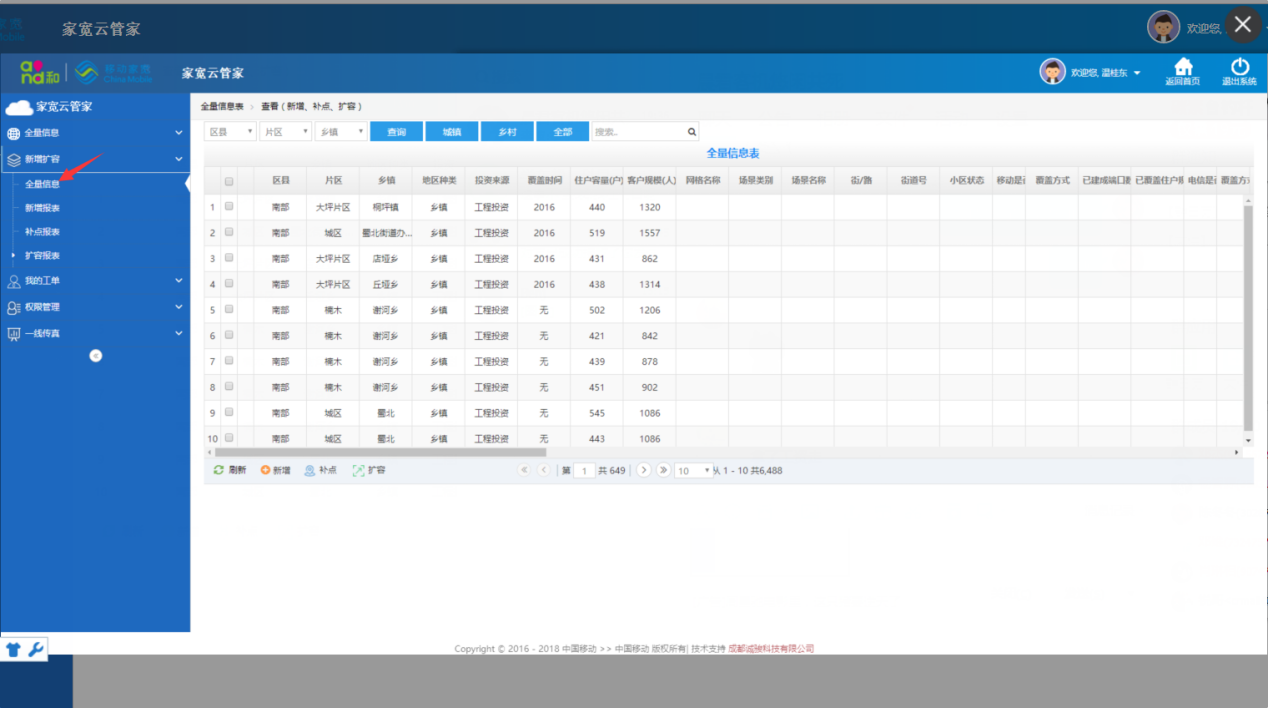
移动家宽补点流程Web端使用指南

# 1.移动家宽补点总流程



# 2.支局发起申请

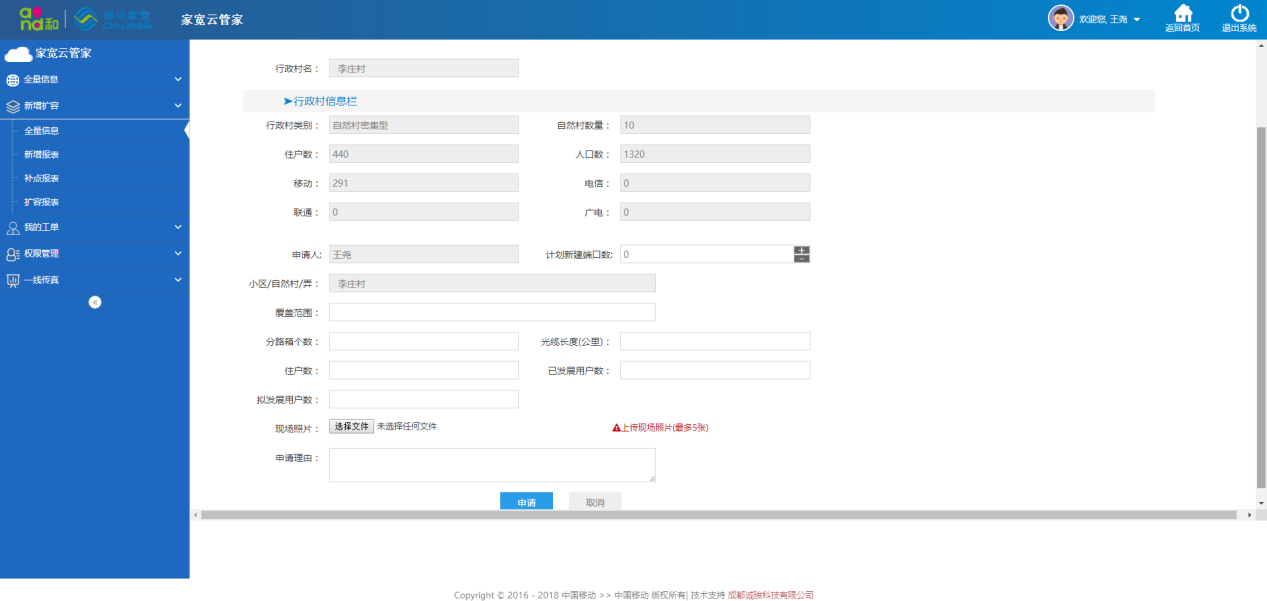
## 2.1点击新增扩容下的全量信息表



## 2.2选择所需要的补点记录右键选择进行补点



## 2.3填写相应的补点信息即可发起提交即可完成新建补点申请

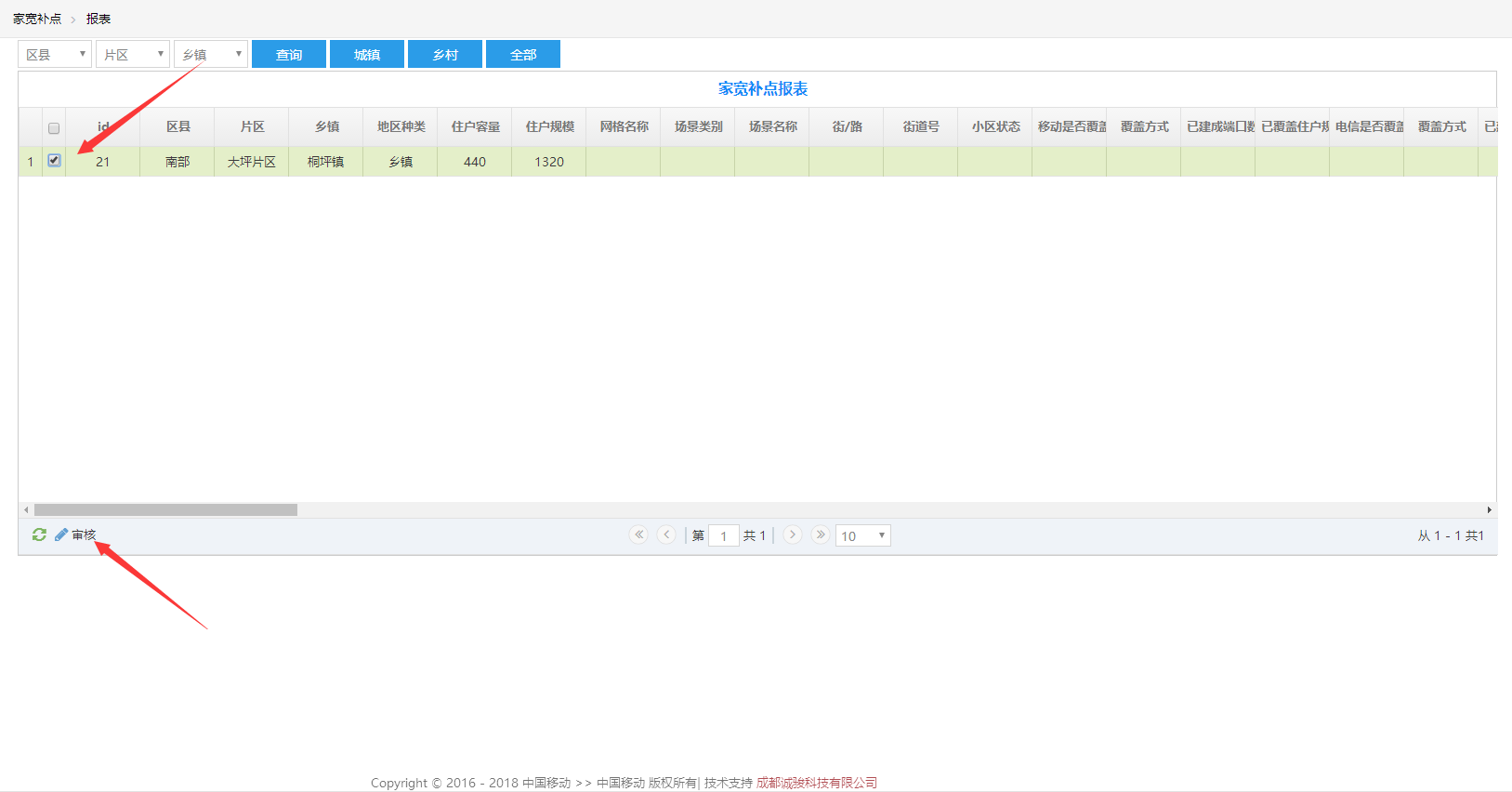


# 3.区县市场部审核

## 3.1点击新增扩容下的补点报表



## 3.2选择所需要审核的记录，点击审核进行审核



## 3.3提交审核结果



# 4.区县网络部审核

审核步骤和步骤②相同，审核页面如下

# 5.区县分管老总

审核步骤与步骤②相同，审核页面如下

# 6.市公司市场部审核

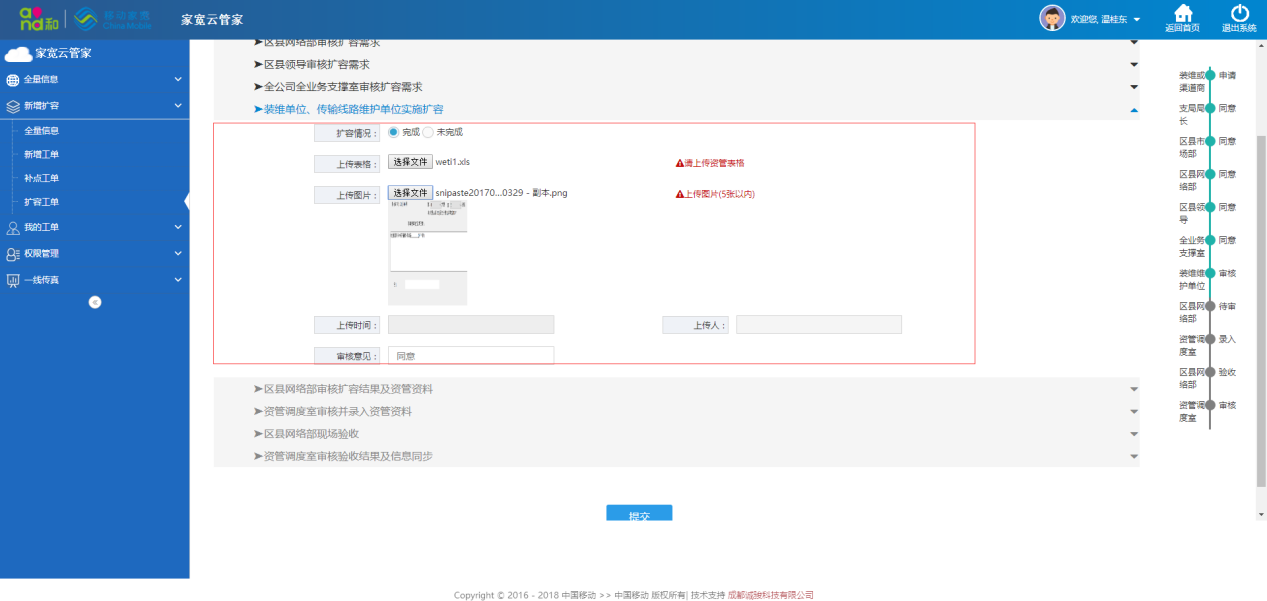
审核步骤同步骤②相同

# 7.全业务支撑室，全业务建设室串行并审

先通过全业务支撑室审核，再让全业务建设室进行审核..两个部门的审核的流程跟步骤②相同

# 8.设计院审核

审核步骤与步骤②相同，审核页面如下要进行现场拍照，并且上传PDF，草图，图纸.



# 9.区县网络部，区县市场部，支局三方进行并审

每个部门的审核步骤同步骤②相同，审核页面如下



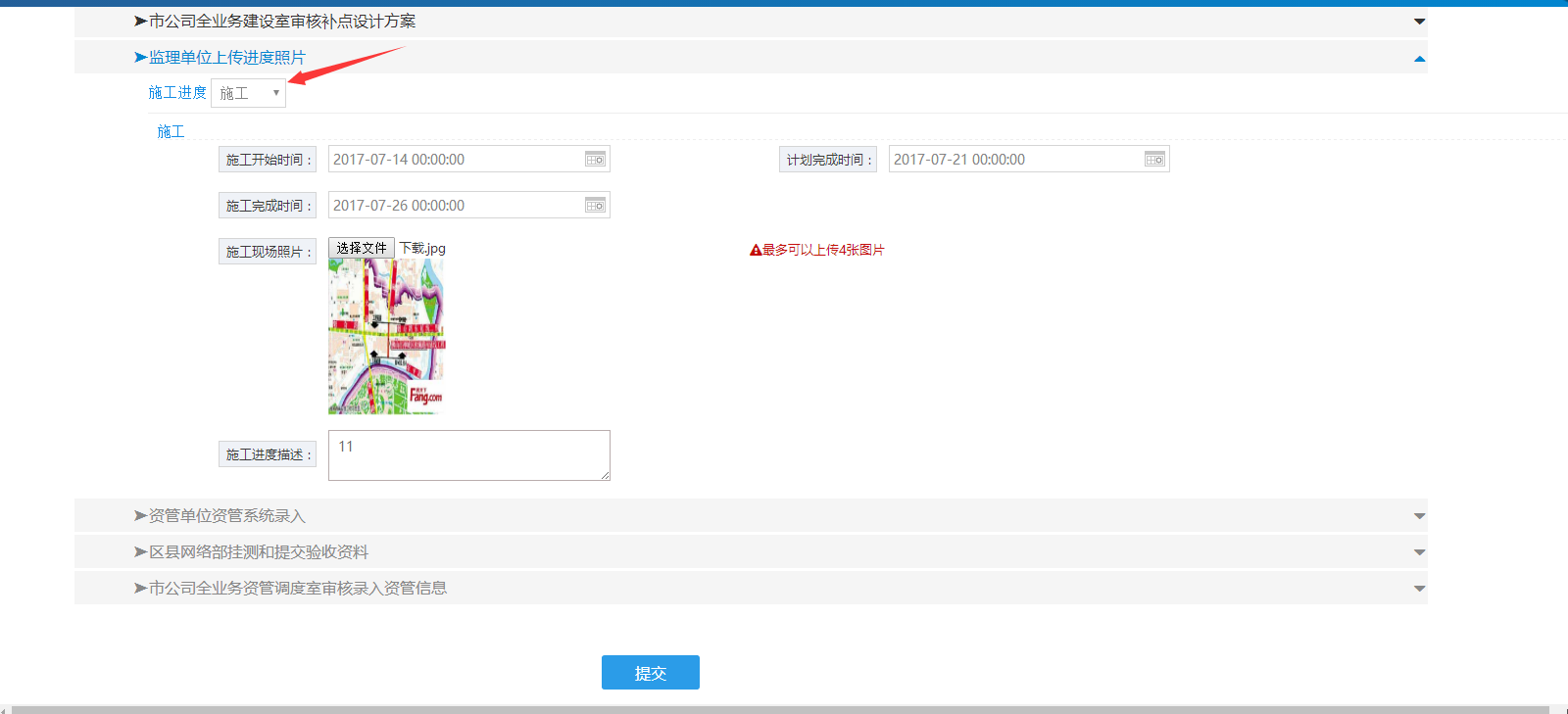
# 10.全业务建设室

审核步骤同步骤②相同

# 11.监理单位填写进度，施工单位可查看进度

审核步骤同步骤②相同，填写页面如下

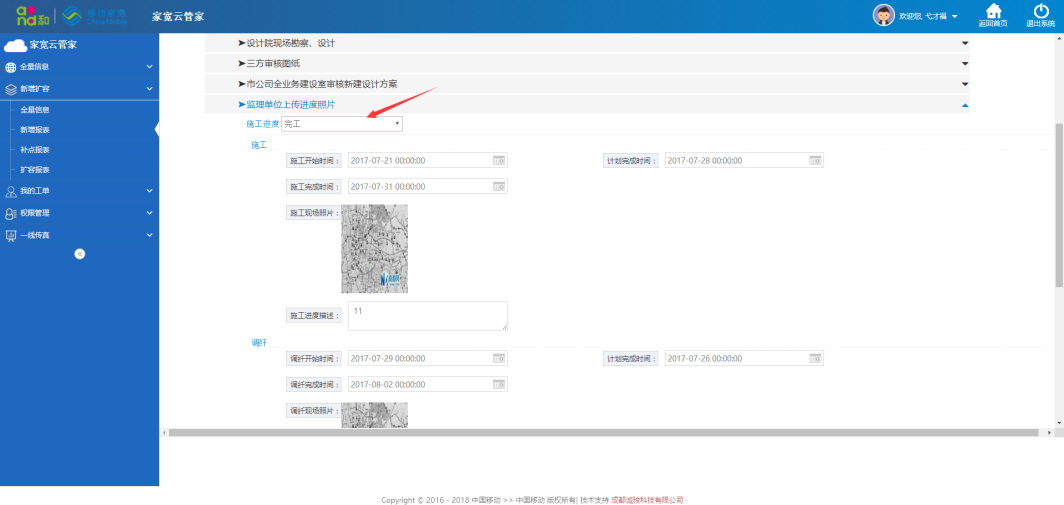
**1.点击施工进行信息填写**



1. **点击调纤进行信息填写**



**3.点击完成进行信息填写**

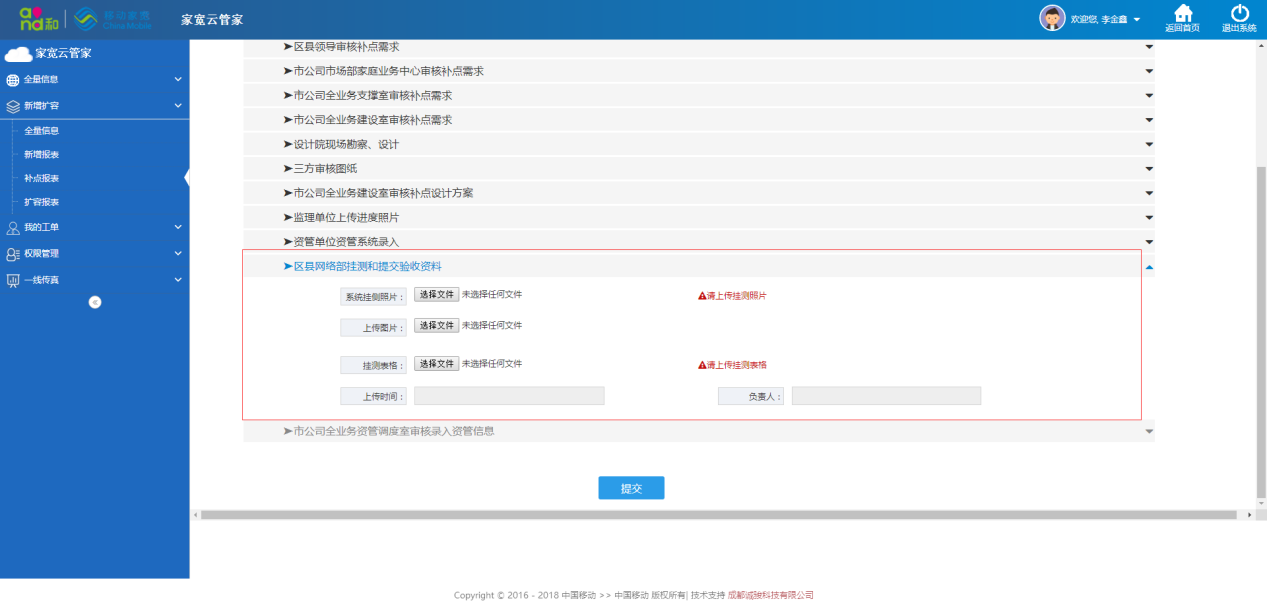


# 12.资管调度室

审核步骤同步骤②相同

# 13.区县网络部挂测

挂测步骤与步骤②相同，挂测页面如下



# 14.资管调度室资管审核

步骤和步骤②相同