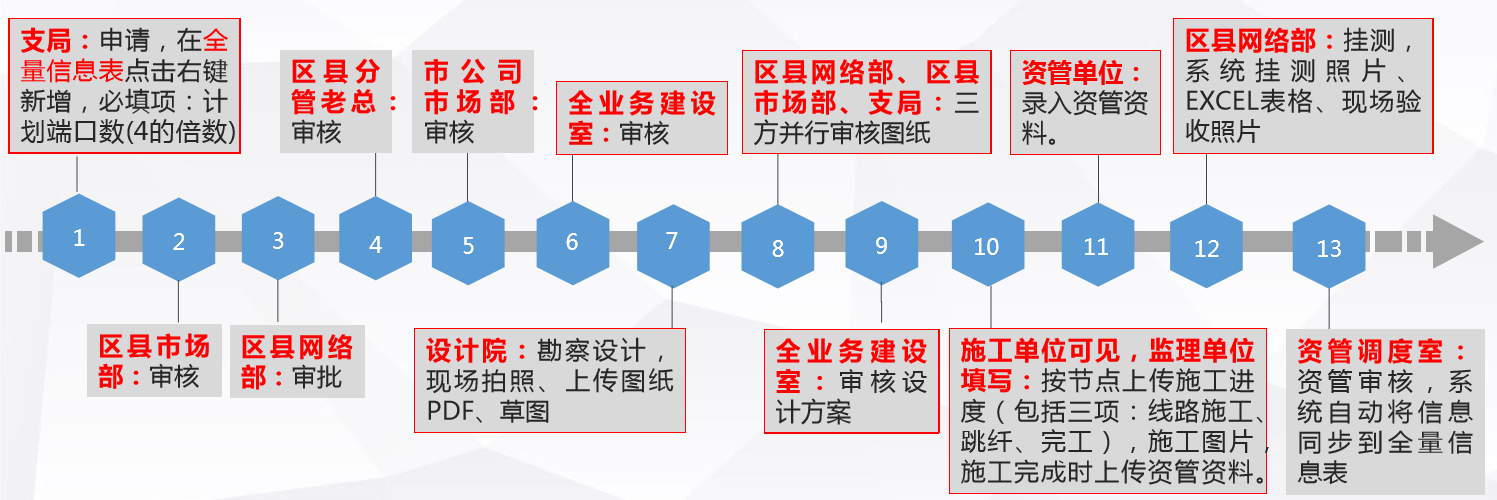
移动家宽新增流程APP使用指南

# 总体流程步骤总概述



# 2.支局发起新增请求

## 2.1点击家宽新增进入全量信息表



## 2.2选择所要进行的新增区域



### 2.3点击进入填写相应的新增信息 计划端口数，申请理由（必填）等点击提交即可完成新增



# 3.区县分公司市场部审核

## 3.1点击任务工单



## 3.2查看新增工单



## 3.3选择所需要审核的工单



# 4.区县网络部审核

步骤如②进行审核

# 5.区县老总审核

步骤如②进行审核

# 6.市公司市场部审核

步奏如②进行审核

# 7.全业务建设室审核

步骤如②进行审核

# 8.设计院

## 8.1勘察设计，现场拍照，草图，PDF.



## 8.2设计图纸必须去Web端进行提交



# 9.区县网络部，区县市场部，支局进行三方并行会审

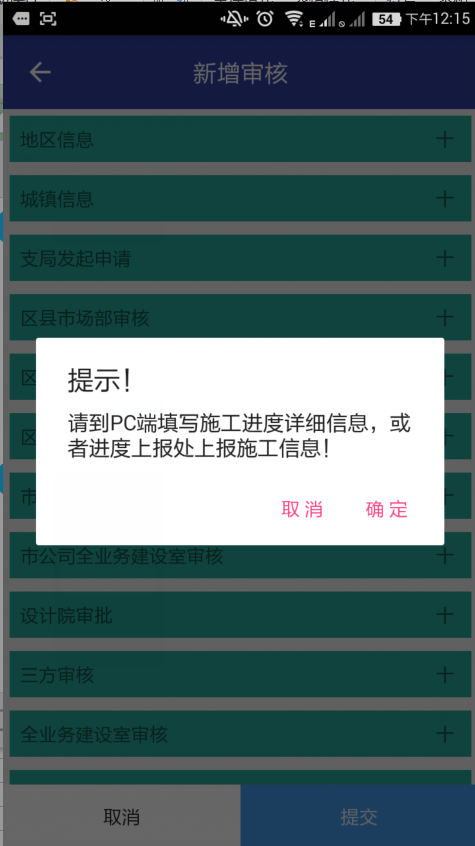
每个部门的审核步骤都和步奏②一样

# 10.全业务建设室审核

步骤如②进行审核

# 11.施工单位查看，监理单位填写

## 11.1转换到Web端进行操作

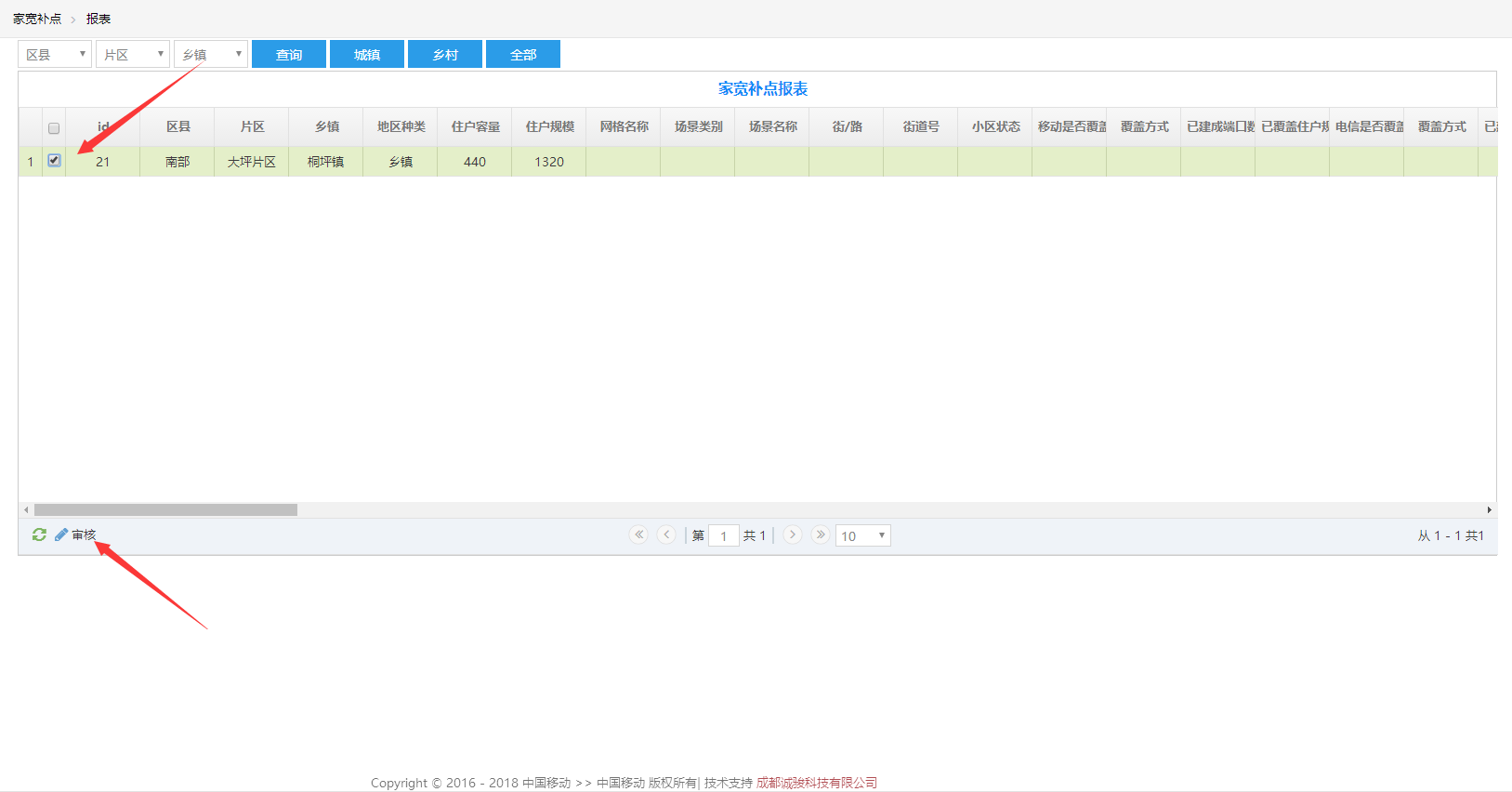


## 11.2PC端进行填写详细信息

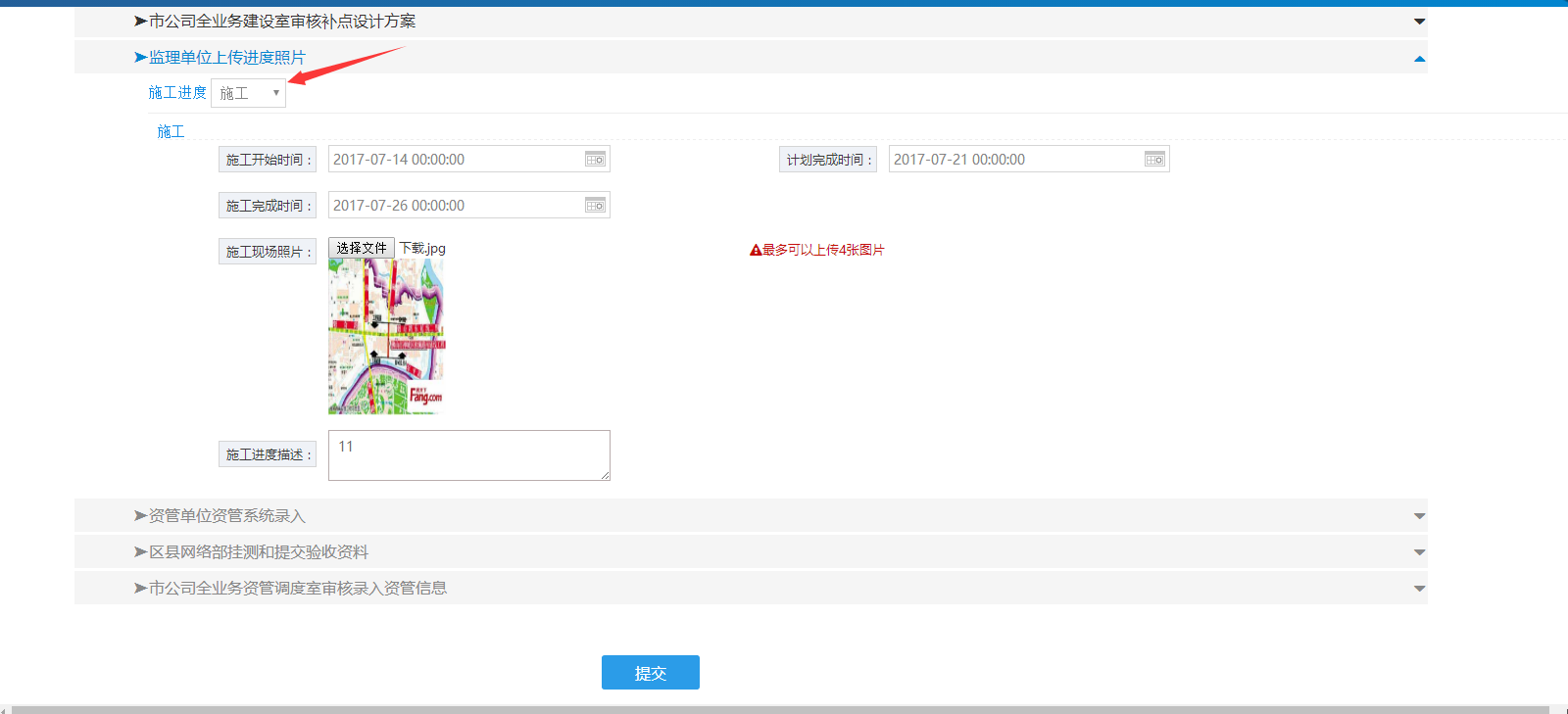
1. 点击新增扩容下的新增报表



1. 选择所需要填写施工进度的记录，点击审核进行填写



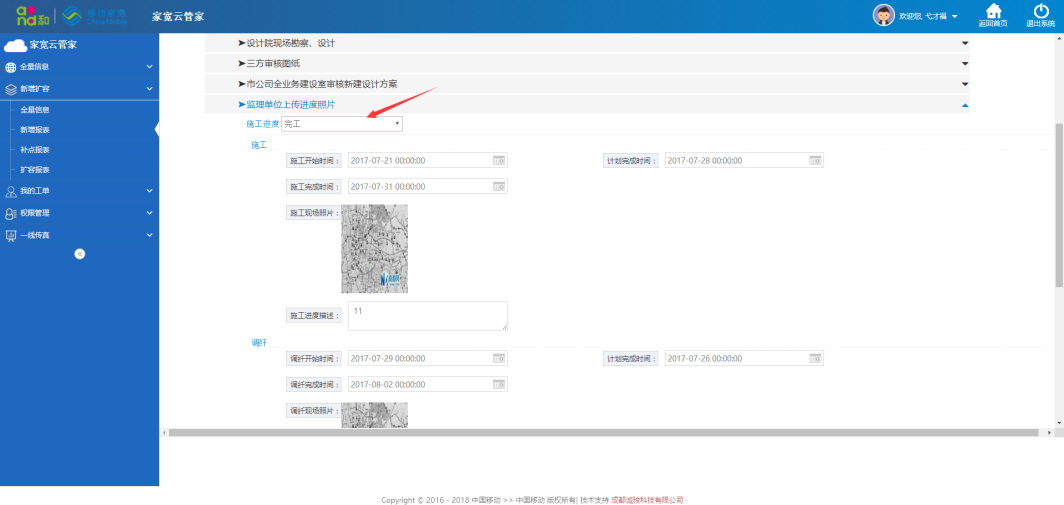
3.点击施工进行信息填写

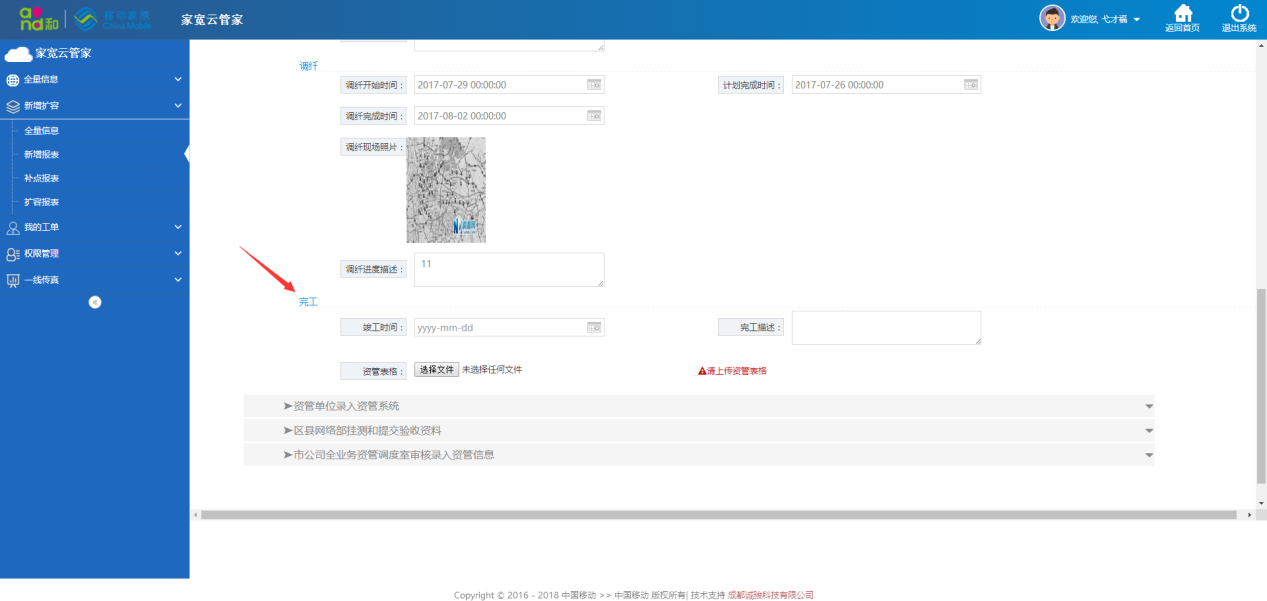


4.点击调纤进行信息填写



5.点击完成进行信息填写





# 12.资管单位录入

资管单位进行录入步骤如②一样

# 13.区县网络部

## 13.1进行挂测，系统挂测照片，excel表格，现场验收照片



# 14.资管调度室审核

审核步骤如②相同.